

## PUHKUSETAOTLUS

Puhkuse taotleja nimi \_\_\_\_\_

Ametikoht: \_\_\_\_\_

Palun lubada mind puhkusele alljärgnevalt:

Märgi (X)	Puhkuse liik	Esimene puhkuse päev	Viimane puhkuse päev	Kokku puhkuse kalendripäevi
	PÕHIPUHKUS			
	ÕPPEPUHKUS			
	PALGATA PУHKUS			
	TÄIENDAV LAPSEPUHKUS			
	LAPSEHOOLDUSPUHKUS			

Palun tühistada minu ajakavajärgne puhkus \_\_\_\_\_ kokku \_\_\_ kalendripäeva,  
uus põhipuhkuse ajavahemik on kokku \_\_\_\_\_ kalendripäeva.

\_\_\_\_\_  
Töötaja allkiri  
“ ..... ” “ ..... ”

Juhi kinnitus \_\_\_\_\_  
(Juhi nimi ja allkiri ja )  
“ ..... ” “ ..... ”

**PUHKUSEKÄSKKIRI** nr .....

“ ..... ” “ ..... ” 200 ....a.

Seoses isikliku taotlusega luban/ ei luba \_\_\_\_\_  
(amet) (nimi)

\_\_\_\_\_ puhkusele “ ..... ” “ ..... ” 200... – “ ..... ” “ ..... ” 200... (..... kp).  
(puhkuse liik)

Määrán asendajaks: \_\_\_\_\_

.....  
Juhatusе liige